



AL DIPENDENTE

e.p.c. ALL' UFFICIO PERSONALE

Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO per MISSIONE.

Con la presente si comunica che il dipendente in indirizzo nella giornata del

_____/_____/_____(____) dovrà - con il pulmino/auto aziendale/auto propria
barrare la voce che non interessa

recarsi a _____ c/o _____

per _____

dalle ore _____ alle ore _____

Per ricevuta: il dipendente

IL RESPONSABILE

Paluzza,