



ORDINE/AUTORIZZAZIONE DI MISSIONE

Richiesta/ordine di missione

Il sottoscritto _____
 si recherà con la propria autovettura - targa _____
 oppure con mezzo pubblico _____
 _____ per _____
 in data ____/____/____ dalle ____:____ alle ____:____.
 _____ si autorizza
 lì _____ IL DIPENDENTE Il Responsabile/ DG

Rimborsi biglietti ferroviari o autobus	Da _____ a _____	
	Da _____ a _____	
	Da _____ a _____	
riservato ufficio	TOTALE GENERALE	€

rimborso km	Percorsi effettuati con mezzo proprio		
	Da _____ a _____	Km. _____	
	Da _____ a _____	Km. _____	
	Da _____ a _____	Km. _____	
riservato ufficio	Totale Km. _____ x _____		€

rimborso spese	Spese sostenute e documentate	* pedaggi autostradali	€	
		* pedaggi parcheggi custoditi	€	
		* pasti	€	
		* pernottamenti	€	€
riservato ufficio	TOTALE GENERALE			€

IL RICHIEDENTE

liquidato in busta
