



ORDINE/AUTORIZZAZIONE DI MISSIONE

Richiesta/ordine di missione

Il Direttore Generale _____

si recherà con la propria autovettura - targa _____

_____ per _____

in data ____/____/____ dalle ____:____ alle ____:____.

_____ si autorizza
li _____ IL DIRETTORE GENERALE IL PRESIDENTE

rimborso km	Percorsi effettuati con mezzo proprio		
	Da _____ a _____	Km. _____	
	Da _____ a _____	Km. _____	
	Da _____ a _____	Km. _____	
riservato ufficio	Totale Km. _____ x _____		€

rimborso spese	Spese sostenute	* pedaggi autostradali	€	
	e documentate	* pedaggi parcheggi custoditi	€	
		* pasti	€	
		* pernottamenti	€	€

riservato ufficio	TOTALE GENERALE		€
-------------------	-----------------	--	---

IL RICHIEDENTE

liquidato in busta
