

# Procedura per organizzazione visite mediche dell'ospite in ospedale

## Scopi e finalità:

La procedura si propone l'obiettivo di chiarire nel caso di visita medica che l'ospite deve effettuare quali comunicazioni debbano essere fatte, chi sono i soggetti interessati e quali i passaggi delle informazioni.

## Soggetti:

Medico di base  
RGA dell'ASP  
Infermieri  
Utenti ASP;  
Persona di riferimento dell'ospite;  
Autista dell'ASP.

## Procedura:

La richiesta della visita specialistica dell'ospite presso una qualsiasi struttura sanitaria pubblica è a discrezione del **medico di base e/o specialista**.

L'impegnativa con la prescrizione viene consegnata al **Responsabile del Governo Assistenziale dell'ASP** nella cartellina "Visite Mediche Ospiti" che:

- Telefona al CUP per prenotare la visita
- informa telefonicamente la persona di riferimento dell'ospite chiedendo la disponibilità ad accompagnare l'ospite
- Organizza il trasporto comunicando all'Ufficio Tecnico data, orari e luogo del trasporto.

**L'Ufficio Tecnico** avvisa l'autista dell'ASP del trasporto.

Il **Responsabile del Governo Assistenziale** dell'ASP consegna l'impegnativa e il promemoria all'infermiere del reparto di appartenenza dell'ospite che provvederà a sua volta a predisporre copia della documentazione da consegnare a chi accompagnerà l'ospite.

La presente procedura è stata approvata con determinazione n. 73 del 29/03/2017