

Procedura in caso di decesso ospite

Scopi e finalità:

La procedura si propone l'obiettivo di chiarire quali comunicazioni debbano essere fatte, chi sono i soggetti interessati e quali i passaggi delle informazioni relativamente ai decessi di ospiti della struttura.

Soggetti:

Medico di base o medico di continuità assistenziale
Ufficio Accoglienza
Infermieri

Procedura:

Al momento del decesso **L'Infermiere** contatta il Medico di continuità assistenziale (festivi/orario notturno) oppure il Medico di base ed avvisa gli Uffici (compatibilmente con gli orari di apertura degli stessi, altrimenti con biglietto).

L'Infermiere contatta il centralino dell'Ospedale Civile di Tolmezzo al n. 0433 4881 per comunicare i dati della persona deceduta.

L'Infermiere deposita c/o l'ambulatorio al Piano Terra il fascicolo dell'utente deceduto + il certificato medico

L'Ufficio Accoglienza recupera il certificato per i susseguenti adempimenti amministrativi di competenza, compresa la verifica con A.A.S. n. 3 di avvenuta comunicazione del decesso.

Il medico necroscopo si rivolge all'**Ufficio Accoglienza** in orario di apertura del personale amministrativo, mentre si rivolgerà all'**Infermiere** in turno al reparto di appartenenza dell'ospite nel caso di accesso fuori orario apertura uffici o festivi.

Per decessi che avvengono nel caso di più giorni festivi consecutivi contattare la referente dell'**Ufficio Accoglienza** al n. 333/9071706.

La presente procedura è stata approvata con determinazione n. 73 del 29/03/2017